

(Miejscowość i data)

(Dane pracownika)

(Dane pracodawcy)

Wypowiedzenie umowy o pracę

Proszę o rozwiązanie umowy o pracę zawartej w dniu
pomiędzy a, na mocy
porozumienia stron. Jako termin rozwiązania umowy proponuję dzień
.....

(podpis pracownika)

Potwierdzam otrzymanie wypowiedzenia

(podpis osoby upoważnionej przez pracodawcę)