



Jak napisać biznesplan?

Biznesplan to dokument, który jasno określa cele firmy oraz sposoby ich realizacji – jest niezbędny, by uporządkować pomysły, przekonać inwestorów i skutecznie rozwijać biznes. Z jakich elementów powinien się składać i jak krok po kroku go przygotować?

Biznesplan w czterech krokach



Co sprawi, że Twój biznesplan będzie lepszy?



Wykorzystaj raporty branżowe. Mogą stanowić załącznik do biznesplanu i wskazywać np. na wysoki potencjał wzrostu rynku oraz szanse i zagrożenia dla rozwoju firmy.

Sprawdź materiały publikowane przez konkurencję, m.in.: sprawozdania finansowe, dane umieszczane np. w mediach społecznościowych i firmowym blogu.

Skonsultuj się z doświadczonymi doradcami i ekspertami z Twojej branży. Dysponują oni specjalistyczną wiedzą i odpowiedzą Ci praktyczne wskazówki.

Śledź portale i serwisy biznesowe i opiniotwórcze. Aktualne informacje pomogą Ci lepiej zrozumieć otoczenie rynkowe, zweryfikować własne założenia i stworzyć bardziej realistyczny dokument.

O tym pamiętaj

- ✓ Opracuj realne prognozy.
- ✓ Używaj jasnego i zwięzłego języka.
- ✓ Zachowaj uporządkowaną strukturę.
- ✓ Wykorzystaj analizę SWOT.

Biznesplan przyda Ci się nie tylko na starcie firmy

– wykorzystasz go także wtedy, gdy:

- planujesz pozyskać finansowanie,
- zmieniasz strategię,
- wprowadzasz nowe produkty,
- reagujesz na zmiany rynkowe.

Dzięki niemu zyskasz pełniejszy obraz swojego biznesu, lepiej też ocenisz potencjał przedsięwzięcia i przygotujesz się na różne scenariusze rozwoju.

